

## VetSoftware.eu - metodický pokyn, fiskální tiskárny aktualizace: 9.4.2015

Pro ovládání fiskálních tiskáren BOWA prosím postupujte podle následujících kroků:

Z lištového menu na hlavním okně programu vyberte volbu: "[Fiskální tiskárny / Pegas / Finanční zprávy](#)"  
V levém horním rohu monitoru se otevře okno:

- 1) Vyberte z rozbalovacího menu s názvem: "[Ekonomický subjekt](#)" lékaře, nebo firmu ke které máte připojenou fiskální tiskárnu.
- 2) V okně "[Status zařízení](#)" se zobrazí informační údaje z tiskárny.  
Pokud není tiskárna zapnuta, nebo byl zvolen nesprávný ekonomický subjekt, program v uvedeném okně tuto situaci ohlásí.
- 3) Toto okno můžete uzavřít klávesou F6.

### **Pokud je vybrán správný ekonomický subjekt a tiskárna je připojena, lze provádět níže popsané akce:**

#### **A) Tisk průběžných denních hlášení:**

- 1) Vyberte z rozbalovacího menu "Denní zprávy" typ hlášení s označením "X".
- 2) Stiskněte tlačítko "F9 - Tisk hlášení".

#### **B) Vklad a výběr hotovosti do/z pokladny:**

- 1) Stiskněte tlačítko "F4 - Zásuvka".
- 2) Program nastaví okno na vložení částky a případné dva řádky textu které se vytisknou na bloček.
- 3) Vložte částku, **POTVRŤTE KLÁVESOU ENTER!**, a stiskněte tlačítko: pro vklad "F2 - Vklad", pro výběr "F3 - Výběr" (pokud je částka výběru větší než je hotovost v pokladně, program akci neprovede).
- 4) Po potvrzení jistího hlášení, program zaregistruje akci do fiskální tiskárny a vytiskne se bloček.

#### **C) Uzavření aktuální směny:**

- 1) Vyberte z rozbalovacího menu "Denní zprávy" typ hlášení s označením "Z".
- 2) Stiskněte tlačítko "F9 - Tisk hlášení".
- 3) Po potvrzení jistího hlášení se vytiskne bloček s hlášením a zároveň uzavře aktuální směna !

#### **D) Otevření nové směny:**

- 1) Stiskněte tlačítko "F5 - Nová směna" (Pokud není aktuální směna uzavřena, je toto tlačítko nefunkční !).

**E) Tisk žurnálu:**

- 1) Vyberte typ dokladu a období ("Tisk elektronického žurnálu" - podle datumu dokladu/podle datumu uzávěrky, "Typ dokladu", "Období" od - do).
- 2) Stiskněte tlačítko "F3 - Tisk žurnálu".

**F) Tisk intervalové uzávěrky:**

- 1) Vyberte období ("Období od - do")
- 2) Stiskněte tlačítko "F2 - Intervalová uzávěrka".
- 3) Program nabídne okno pro výběr typu výpisu.
  - a) Podrobný výpis = vytisknou se jednotlivé uzávěrky podle směn ve vybraném období.
  - b) Souhrnný výpis = vytiskne se jedna uzávěrka s celkovými součty za vybrané období.
- 4) Vyberte typ výpisu a stiskněte tlačítko "F2 - Pokračovat".

**POZOR - Tato funkce pracuje tak, že vytiskne kopie bločků podle nastaveného typu a uvedeného období. Nejedná se o sumář, ale o kopie jednotlivých bločků !**

-- konec dokumentu --